

**PERSONALIOSAKONNA JUHATAJA  
KÄSKKIRI**

kuupäev vastavalt digitaallkirja  
kuupäevale nr 2-6/182

**Puhkusele lubamine**

L u b a n personaliosakonna personalispetsialist **Kristel Lepik**'u korralisele iga-aastasele puhkusele 7 kalendripäevaks 5.-11. detsembrini 2016. a.

Alus: töötaja avaldus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ülle Pällo  
Personaliosakonna juhataja

Jaotuskava: töötaja, finantsosakond, personaliosakond

Kristel Lepik  
Personalispetsialist  
31.10.2016. a